

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами Учасників

17 березня 2021 року, протокол № 1/21

СТАТУТ

**товариства з обмеженою відповідальністю
«АКАДЕМІЯ АДВОКАТУРИ УКРАЇНИ»**

ідентифікаційний код 22928626

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами колективу

Академії адвокатури України

26 червня 2019 року, протокол № 1

та 30 січня 2020 року, протокол № 2

Київ – 2021

З М І С Т

1. Загальні положення	3
2. Концепція освітньої діяльності Академії.....	5
А. Візія Академії	5
Б. Місія Академії	5
В. Цінності	6
Г. Принципи	8
Д. Забезпечення якості освіти.....	8
3. Мета та завдання Академії	9
4. Цивільна правоздатність, автономія, права та обов'язки Академії.....	11
5. Статутний капітал та вклади Учасників.....	16
6. Права та обов'язки Учасників	16
7. Органи управління Академії, їх повноваження і порядок утворення	20
А. Рада засновників Академії.....	20
Б. Вчена рада	23
В. Ректор	27
Г. Вибори Ректора.....	29
Д. Наглядова рада.....	30
Е. Робочі та дорадчі органи Академії	31
8. Органи громадського самоврядування.....	31
А. Загальні збори (Конференція) колективу Академії	31
Б. Студентське самоврядування	32
В. Наукове товариство.....	33
9. Колектив Академії.....	33
10. Здобувачі вищої освіти	34
11. Зберігання документів.....	35
12. Контроль, облік та звітність	37
13. Комерційна таємниця.....	37
14. Припинення діяльності Академії	37
15. Внесення доповнень та змін до статуту Академії	38
16. Інші питання.....	39

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Товариство з обмеженою відповідальністю «Академія адвокатури України» (далі по тексту – «Академія») є закладом вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність з надання вищої освіти на першому (бакалаврському) і другому (магістерському) рівнях та здійснює підготовку на третьому (освітньо-науковому) і вищому науковому рівнях вищої освіти за відповідними освітніми чи науковими програмами, здійснює підвищення кваліфікації, а також проводить наукові дослідження і сприяє поширенню наукових знань, здійснює просвітницьку та іншу діяльність у галузі освіти і науки.
- 1.2. Академія була створена відповідно до Установчого договору № 1 від 07 серпня 1995 року як Товариство з обмеженою відповідальністю «Інститут адвокатури при Київському національному університеті імені Тараса Шевченка». 12 грудня 2001 року в зв'язку з перереєстрацією назву було змінено на: Товариство з обмеженою відповідальністю «Академія адвокатури України».
- 1.3. Академія здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інформацію», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», Цивільного та Господарського кодексів України, іншого законодавства України, що регулює правовідносини у сфері освіти і науки, та цього Статуту.
- 1.4. Кожен громадянин України має право здобувати вищу освіту в Академії на конкурсній основі, відповідно до стандартів вищої освіти та договору про надання освітніх послуг, з належним рівнем якості освіти та якості освітньої діяльності, з дотриманням академічних прав, гарантій і свобод. Доступ до освіти в Академії регулюється законодавством України у сфері вищої освіти та Правилами прийому до Академії; будь-які неправомірні обмеження рівного доступу до освіти в Академії, дискримінація за будь-якими ознаками не допускається.
- 1.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства, включаючи закордонних українців, мають право на здобуття освіти в Академії відповідно до процедур, врегульованих чинним законодавством та/або міжнародними договорами України.
- 1.6. Мовою освітнього процесу та наукової діяльності в Академії є державна мова. За рішенням вченої ради окремі дисципліни в межах освітніх програм або окремі освітньо-професійні, освітньо-наукові чи наукові програми в цілому можуть викладатися мовами міжнародного спілкування, насамперед англійською мовою, та/або іншими офіційними мовами Європейського Союзу.
- 1.7. В Академії заборонено створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань, релігійних організацій, суспільно-політичних рухів. Забороняється залучати здобувачів освіти та працівників Академії до участі в заходах, організованих політичними партіями (об'єднаннями), рухами чи релігійними організаціями, крім заходів, передбачених освітньою програмою. Належність особи до будь-якої політичної партії (об'єднання, руху), громадської,

релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для здобуття освіти в Академії.

- 1.8. Здобуття освіти в Академії на всіх рівнях здійснюється на оплатній основі – за рахунок коштів здобувачів освіти або третіх осіб, грантів, цільового бюджетного фінансування – у встановленому законодавством порядку.
- 1.9. Академія є юридичною особою приватного права за законодавством України, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні, вкладні (депозитні) та інші, в тому числі валютні, рахунки в установах банків, має право від свого імені укладати договори, вчиняти правочини, набувати майнові права та нематеріальні блага (результати інтелектуальної та творчої діяльності, інформація та великі дані, особисті немайнові права), бути стороною зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у суді, третейському суді, створювати відокремлені підрозділи (філії, представництва, інститути, дослідницькі центри та ін.), в тому числі за кордоном.
- 1.10. Академія має круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом (кодом Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України), інші печатки зі своїм найменуванням, офіційні сайти, емблему, логотипи, торговельні марки (знаки для товарів та послуг), комерційне (фірмове) найменування, фірмові бланки, кутовий та інші штампи, штампелі та інші необхідні реквізити, в тому числі електронні.
- 1.11. Академія відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним їй майном.
- 1.12. Держава та її органи не відповідають за зобов'язаннями Академії, Академія не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів.
- 1.13. Учасники Академії не відповідають за зобов'язаннями Академії і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Академії, у межах вартості своїх вкладів.
- 1.14. Учасники Академії, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за її зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з Учасників.
- 1.15. Повне найменування Академії:
 - українською мовою: Товариство з обмеженою відповідальністю «Академія адвокатури України»;
 - англійською мовою: “The Academy of Advocacy of Ukraine” Limited Liability Company.
- 1.16. Скорочене найменування Академії:
 - українською мовою: Академія адвокатури України;
 - англійською мовою: Academy of Advocacy of Ukraine.
- 1.17. Комерційне (фірмове) найменування Академії: Академія адвокатури України.
- 1.18. Місцезнаходження Академії: бульвар Тараса Шевченка, 27, Київ 01032, Україна.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

- 2.1. Концептуальна складова освітньої діяльності Академії ґрунтується на засадничих положеннях законодавства про вищу освіту, наукову й інноваційну діяльність, Угоди про асоціацію між Україною та Європейським Союзом (гл. 9, 21, 23 розділу V), Рамкової програми Європейського Союзу з досліджень та інновацій «Горизонт Європа», Magna Charta Universitatum і документів Болонського та Копенгагенського процесів, стандартах вищої освіти та, в більш широкому контексті, на філософії академічної свободи і відкритості, притаманній європейській університетській традиції.

А. Візія Академії

- 2.2. У сучасному мінливому, непевному, складному і неоднозначному світі, «світі VUCA», в якому не існує гарантованої стабільності, фахівець-правник має бути здатним передбачувати проблеми, які ще тільки формуються і, отже, бути готовим до альтернативних, ще не зафіксованих у досвіді (законі, юридичній практиці) реалій; вміти працювати з надвеликими обсягами інформації та оцінювати взаємозалежність численних змінних – не тільки правових, але й політичних, економічних тощо; виконувати свій професійний обов'язок в ситуаціях непевності, коли усталені «правила гри» непрогнозовано змінюються.
- 2.3. З огляду на це, як заклад вищої освіти, який має змогу заохочувати та залучати в освітній процес найдосвідченіших науковців та практиків, але при цьому є достатньо компактним, щоб підтримувати персоналізований та ретельний підхід до навчання кожного окремого здобувача освіти, Академія прагне й надалі залишатись на лідерських позиціях в українській правничій освіті за рахунок динамічного інноваційного розвитку й адаптації своїх освітніх програм до потреб суспільства, ринку праці й очікувань студентів та аспірантів, інших стейкхолдерів.
- 2.4. Академія усвідомлює необхідність змістити акцент з ізольованого викладання окремих дисциплін на вивчення міждисциплінарних областей, склад яких відповідає реаліям правничої практики. Це передбачає, зокрема, й докорінне переосмислення ролі викладача, який більше не повинен бути лише транслятором інформації – в його функції тепер має входити формування у здобувачів здатності самостійно знаходити необхідну інформацію, обробляти, аналізувати та критично оцінювати її. При цьому межа між теоретичною підготовкою і практичним навчанням стає дедалі прозорішою або зникає.

Б. Місія Академії

- 2.5. Виходячи з окресленої візії стратегічних перспектив як моделі бажаного майбутнього, свою місію Академія бачить у синтезі ліберальної й утилітарної концепцій вищої освіти – класичної гуманітарної освіти та освіти, жорстко орієнтованої на потреби ринку праці, що забезпечує випускникові кар'єрний успіх. Реалії сучасності вимагають спрямовувати освітній процес на розвиток студентства як людського капіталу, як інтелектуальної робочої сили для потенційних роботодавців. Водночас, Академія виходить з переконання, що якісна гуманітарна освіта як така, незалежно від її економічної цінності, завжди залишатиметься вагомим соціальною цінністю, адже глибоко і різнобічно освічена людина, здатна

до осмислення і критичної оцінки реальності (соціальної, політичної, правової), є аргію творчою одиницею, генератором інноваційних ідей, рушієм прогресу – незалежно від сфери діяльності чи кар’єрної траєкторії.

- 2.6. Академія діє заради існування в її стінах інтелектуально насиченого середовища, в якому викладачі і здобувачі вищої освіти є партнерами на шляху до спільної мети – досягнення очікуваних результатів навчання при реалізації освітніх програм, створення нових знань в межах дослідницьких проєктів, формування можливостей для вільної творчості, світоглядного і культурного розвитку, подальшого навчання протягом життя.
- 2.7. Академія наполегливо і послідовно впроваджує реальне і дієве, а не імітаційне практичне навчання, яке здатне забезпечити трансфер правничих технологій з навчальної аудиторії і дослідницької лабораторії безпосередньо до правотворчої, правозастосовної і правозахисної практичної діяльності, як це передбачає концепція спеціальної адвокатської підготовки, що запроваджена в Академії з перших днів існування.
- 2.8. У всіх компонентах освітнього процесу в Академії робиться акцент на виробленні особистісних загальних компетентностей, лідерських, емоційних і комунікаційних навичок здобувачів освіти, в тому числі – на їх підготовці і до можливих невдач у професійній діяльності та формуванні вміння виходити з кризи. Саме такі здібності будуть потрібні нинішнім студентам у їх майбутній професійній діяльності в стрімко мінливому світі, адже емоційний інтелект, здатність до взаємодії і співпраці, свідоме долаття помилок та поразок є невід’ємною частиною правничої професії.
- 2.9. Академія виходить з того, що здатність ефективно працювати в інтернаціональному, полікультурному середовищі є критично важливою для сучасного фахівця. Тому мовній підготовці приділяється першочергова увага. «Мова – унікальний феномен, що є засобом соціалізації, формою реалізації творчого потенціалу кожної людини, а знання державної мови сприяє соціалізації особи та є засобом запобігання дискримінації». При цьому і вивчення іноземних мов, і поглиблене вдосконалення володіння українською мовою відбувається у поєднанні з освоєнням як загальногуманітарних дисциплін культурологічного спрямування, так і акцентованих на розвитку професійного правничого мовлення. Такий підхід реалізується завдяки запровадженню освітнім програмам з іноземної філології, що надає здобувачам можливість паралельного отримання юридичної та філологічної освіти, оволодіння на професійному рівні навичками письмового та усного (в т. ч. синхронного) перекладу.

В. Цінності

- 2.10. Академія в усіх аспектах своєї діяльності керується усталеними цивілізаційними цінностями, визнаними міжнародними стандартами і кращими практиками в галузі освіти дорослих. Водночас Академія виокремлює наступні цінності як такі, що лежать в основі її ідентичності як закладу вищої освіти. Ці основні цінності мають вирішальне значення для реалізації нашої місії та втілення нашого бачення майбутнього.

- 2.10.1. **Академічна свобода.** Право бути неправим є фундаментальним правом дослідника, здобувача знань, і Академія всіляко підтримує цінності академічної свободи, розмаїття думок і оцінок, нонконформізму, толерантності до інакшого. Будь-які догматичні стереотипи несумісні із сучасним світом змін. В той же час Академія рішуче і всіма наявними засобами протидіє просуванню ідеологічних постулатів фашизму, шовінізму, сепаратизму і тероризму, виправданням злочину агресивної війни, проявам мови ненависті, ксенофобії, міжетнічної, расовій і релігійній ворожнечі, пропаганді антиукраїнських ідей.
- 2.10.2. **Свідомий патріотизм.** Утвердження в свідомості і почуттях ціннісного ставлення молодой людини до українського народу і держави, поваги до культурного та історичного спадку України розглядається Академією як інтегральна частина освітнього процесу. Патріотичний досвід формується, зокрема, завдяки професійній підготовці здобувачів освіти до участі в процесах державотворення, в діяльності інститутів громадянського суспільства, в роботі органів влади, спроможності фахово захищати права людини, здатності розв'язувати конфлікти відповідно до принципів законності і справедливості. Особливе місце в реалізації Академією патріотичних цінностей посідає україністика як міждисциплінарний синтезуючий фактор, тематичний вектор наукових досліджень та провідний напрям позааудиторних активностей.
- 2.10.3. **Достоїнство і повага до прав людини.** Академія адвокатури України замислювалась і створювалась як заклад вищої освіти, зорієнтованій на правозахисну діяльність. Від початку своєї діяльності Академія наполегливо втілювала концепцію викладання юридичних дисциплін, що передбачає погляд на правові феномени в першу чергу крізь призму прав людини й ідеї людського достоїнства, що лежить в їх основі. Даний підхід завжди залишатиметься провідним фактором побудови освітніх програм, добору освітніх технологій і методик викладання; він також формує важливу особливість професійної правосвідомості випускників Академії.
- 2.10.4. **Доброчесність і нульова терпимість до корупції.** Корупція здатна спотворити або знищити будь-які ініціативи і прагнення на шляху сталого розвитку і виконання своєї місії. Тому Академія розцінює будь-які корупційні практики як реальну загрозу власному існуванню. Галузь освіти визнана однією з найкращих платформ у подоланні корупції, адже найбільш ефективним способом її попередження є робота з молоддю – створення у закладі вищої освіти такого середовища, в якому найменший корупційний прояв викликає інстинктивне відторгнення. Система антикорупційних заходів і механізми їх впровадження, оцінка ризиків і визначення типових ситуацій конфлікту інтересів, відповідальність тощо фіксуються у відповідній політиці Академії та інших локальних нормативних документах.

Культивуванню антикорупційної культури помітно сприяє (і доповнює, цементує її) політика академічної доброчесності. За порушення академічної доброчесності науково-педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються законодавством та/або внутрішніми положеннями Академії,

затвердженими вченою радою за погодження з органом студентського самоврядування – в частині відповідальності здобувачів освіти.

Г. Принципи

2.11. Принципи, на яких базується діяльність Академії, впливають з її місії та полягають у наступному:

- автономія і самоврядування, демократизм, інституційна і фінансова незалежність, самостійність кафедр і викладачів у виконанні їх функцій;
- баланс освітнього та науково-творчого процесів як засіб реалізації моделі «навчання через дослідження» з активним використанням прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, методів інноваційного характеру в освітньому процесі;
- пріоритетність програм практичної підготовки студентів як необхідна умова здобуття кваліфікацій усіх рівнів;
- включення в навчальні плани достатніх обсягів часу для розвитку емоційних і соціальних навичок, створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації;
- міждисциплінарний підхід;
- компетентнісний підхід до побудови освітніх програм з урахуванням освітніх і професійних стандартів, потреб ринку праці;
- студентоцентричний підхід, подальший розвиток варіантності освіти, що передбачає можливості для широкого вибору форм і змісту освіти та свідомого моделювання студентами власного професійного профілю, створення на цій основі мотивації для творчої самостійної роботи;
- висока гарантована якість освіти для забезпечення конкурентоспроможності на національному й міжнародному ринках праці;
- залучення всіх науково-педагогічних працівників, співробітників та здобувачів освіти до заходів із забезпечення якості освіти;
- створення рівних можливостей для молоді в здобутті якісної освіти;
- інтеграція в Європейський простір вищої освіти.

Д. Забезпечення якості освіти

2.12. Розбудова раціональної архітектури та ефективне функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти належить до пріоритетних напрямів освітньої діяльності Академії і є невід'ємною частиною її концепції.

2.13. Внутрішня система забезпечення якості освіти в Академії ґрунтується на законодавстві про вищу освіту, міжнародних стандартах в цій галузі, рекомендаціях Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, відповідних внутрішніх документах Академії та цьому статуті. Локальна нормативна база Академії має передбачати, зокрема, але не обмежуючись, наступне:

- визначення політики, чітких критеріїв та встановлення прозорих процедур забезпечення якості освіти;
 - здійснення постійного моніторингу та перегляду за його підсумками, з розумною періодичністю, освітніх програм;
 - побудову та оприлюднення академічних рейтингів здобувачів вищої освіти;
 - індикатори рівня кадрового забезпечення освітнього процесу, критерії, правила і процедури оцінювання науково-педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників, побудову та оприлюднення за цими показниками академічних рейтингів науково-педагогічних працівників;
 - індикатори, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників;
 - зрозумілі критерії оцінювання навчальних результатів здобувачів освіти, гарантії неупередженості й об'єктивності оцінювання, процедури апеляції;
 - підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
 - забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів і аспірантів, за кожною освітньою програмою;
 - функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
 - публічність інформації про освітні програми і стан їх акредитації;
 - системи та механізми дотримання академічної доброчесності викладацьким складом та здобувачами вищої освіти, у тому числі наявність ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.
- 2.14. Система внутрішнього забезпечення якості за поданням Вченої ради може оцінюватись незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.
- 2.15. В Академії може бути створений робочий орган з питань академічної етики та доброчесності, який розглядає питання академічного плагіату, інші питання, пов'язані з освітнім процесом, які визначені положенням про цей орган.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЇ

- 3.1. Основною метою Академії є якісна підготовка конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців у галузі права та інших, визначених Академією, спеціальностей, підготовка висококваліфікованих наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація, розвиток науки й інновацій, утвердження національних і загальнолюдських цінностей, плекання національно свідомої інтелігенції, просвітництво.
- 3.2. Для реалізації зазначеної мети Академія здійснює наступні види діяльності згідно отриманих ліцензій, якщо режим ліцензування передбачено для певних видів діяльності:

- 3.2.1. здійснення освітньої діяльності, організація, забезпечення та реалізація освітнього процесу на відповідних рівнях вищої та післядипломної освіти за обраними вступниками спеціальностями;
- 3.2.2. створення інститутів, коледжів і ліцеїв, магістратури, аспірантури, докторантури, а також філій, представництв та інших підрозділів Академії відповідно до чинного законодавства;
- 3.2.3. перепідготовка фахівців за відповідними спеціальностями;
- 3.2.4. підвищення кваліфікації юристів та фахівців інших галузей;
- 3.2.5. підготовка наукових кадрів в аспірантурі та докторантурі, їх атестація;
- 3.2.6. наукова діяльність, проведення наукових досліджень і реалізація їх результатів;
- 3.2.7. організація підготовчих курсів, відділень для підготовки до вступу в Академію, проходження зовнішнього незалежного оцінювання, фахових атестацій та кваліфікаційних іспитів, зокрема для осіб, які виявили бажання набути статус адвоката, та інших професій, для яких запроваджене додаткове регулювання;
- 3.2.8. організація і проведення навчальних, наукових, просвітницьких заходів, всеукраїнських і міжнародних конференцій, семінарів, круглих столів, майстеркласів, тренінгів тощо, в тому числі дистанційних і заочних;
- 3.2.9. організація і проведення стажування закордонних фахівців та студентів в Україні і організація стажування українських фахівців та студентів за кордоном;
- 3.2.10. стажування і підвищення кваліфікації вчителів шкіл, ліцеїв, коледжів, педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів освіти та надання закладам освіти послуг з методики викладання, проведення правової освіти, впровадження інноваційних освітніх технологій;
- 3.2.11. надання інформаційно-консультативних, методичних, перекладацьких послуг, організація та підтримка діяльності навчальних (тренінгових) центрів;
- 3.2.12. просвітницька діяльність; організація і проведення заходів, спрямованих на пропаганду демократичних цінностей, ідей верховенства права, прав людини, поширення правових та інших знань і вмінь;
- 3.2.13. створення поліграфічної, аудіо-, фото-, відеопродукції, комп'ютерних програм та інтернет-ресурсів навчального, наукового і рекламного характеру та їх реалізація в тому числі в електронному вигляді, створення з цією метою мережевих платформ;
- 3.2.14. видавнича діяльність, видання підручників, монографій, коментарів, збірок, антологій, рефератів, курсів лекцій, тез тощо та їх реалізація, створення з цією метою спеціалізованих структур;
- 3.2.15. участь у наукових, освітніх та інших програмах міжнародного, загальнодержавного і галузевого рівнів;
- 3.2.16. організація і проведення в Україні та за її межами презентаційних заходів: виставок, конкурсів, круглих столів, воркшопів з обміну досвідом тощо;

- 3.2.17. надання первинної правової допомоги, створення з цією метою навчальних юридичних консультацій, юридичних клінік, а також надання правових висновків, експертних оцінок з юридичних питань;
- 3.2.18. оздоровча діяльність, організація і проведення спортивних змагань, заходів з просування здорового способу життя;
- 3.2.19. організація харчування студентів та працівників Академії, створення з цією метою буфетів, кафе, автоматичних пунктів обслуговування, а також їх комерційна експлуатація;
- 3.2.20. торгівельна діяльність усіх видів, в першу чергу – товарами, необхідними в освітньому процесі (зокрема, фахова література, канцелярські приналежності, телекомунікаційні та обчислювальні засоби тощо), презентаційними матеріалами і сувенірами з логотипом Академії, а також створення та комерційна експлуатація з цією метою торгівельних місць, кіосків, крамниць тощо;
- 3.2.21. надання на комерційній основі послуг різного характеру, в першу чергу таких, що сприяють піднесенню якості і комфортності освітнього процесу, зокрема, фотокопіювання, тиражування, ламінування, брошурування, сканування, наукове чи літературне редагування, переклад текстів тощо.
- 3.3. Академія може також займатися іншою підприємницькою діяльністю, яка не заборонена законами України, після отримання ліцензії чи спеціального дозволу у разі, якщо це передбачено чинним законодавством.

4. ЦИВІЛЬНА ПРАВОЗДАТНІСТЬ, АВТОНОМІЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АКАДЕМІЇ

- 4.1. Цивільна правоздатність Академії виникає з моменту державної реєстрації і складається з її прав та обов'язків.
- 4.2. Академія для виконання своєї місії, мети і завдань користується всіма правами і несе обов'язки згідно із законодавством України та цим Статутом.
- 4.3. Академія діє на засадах автономії та самоврядування, які передбачають:
 - 4.3.1. самостійність, незалежність і відповідальність у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і ефективної розстановки кадрів;
 - 4.3.2. незалежність від політичних партій і рухів, громадських та релігійних організацій;
 - 4.3.3. розмежування прав, повноважень та відповідальності державних органів управління вищою освітою, Учасників Академії, керівництва Академії та її структурних підрозділів.
- 4.4. Автономія та самоврядування Академії реалізуються у межах, визначених законом, і передбачають такі права:
 - 4.4.1. керуючись принципами студентоцентрованого навчання, самостійно визначати форми організації освітнього процесу, форми навчання, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю,

що забезпечують досягнення програмних результатів навчання здобувачем відповідного ступеня вищої освіти;

- 4.4.2. затверджувати правила прийому на навчання в Академії в межах ліцензованого обсягу підготовки фахівців у визначеному законодавством порядку;
- 4.4.3. самостійно розробляти і запроваджувати власні освітні програми підготовки бакалаврів і магістрів, освітньо-наукові програми підготовки докторів філософії і наукові програми підготовки докторів наук, узгоджені з Міжнародною стандартною класифікацією освіти (ISCED) з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством та стандартами вищої освіти;
- 4.4.4. самостійно запроваджувати спеціалізації, сертифікатні курси, програми практичного навчання, програми навчальних дисциплін, визначати їх обсяг та зміст;
- 4.4.5. присуджувати ступені вищої освіти та кваліфікації здобувачам вищої освіти, які, відповідно до законодавства, успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання за певним рівнем вищої освіти, та видавати документи про вищу освіту за акредитованими відповідно до закону освітніми програмами. Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації може бути скасоване Академією у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності;
- 4.4.6. самостійно запроваджувати узгоджені з іншими закладами вищої освіти (науковими установами), у тому числі іноземними, освітні програми («програми подвійних дипломів»);
- 4.4.7. відповідно до законодавства надавати додаткові освітні та інші послуги, в тому числі з підвищення кваліфікації та освіти впродовж життя (LLL);
- 4.4.8. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності, дослідницькі проекти;
- 4.4.9. утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи, інститути, коледжі, технікуми, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри та лабораторії, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи самостійно чи спільно з вітчизняними та іноземними партнерами, в тому числі на території іноземних партнерів, громадські організації, благодійні й інші фонди та затверджувати Статути і положення про них;
- 4.4.10. здійснювати незалежну кадрову політику, самостійно вирішувати питання добору кадрів, обирати форми та системи оплати праці, встановлювати власний штатний розпис і посадові оклади, встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника, з урахуванням вимог законодавства оголошувати конкурси, приймати на роботу і звільняти науково-педагогічних та інших працівників, в тому числі іноземних спеціалістів, створювати тимчасові трудові та творчі колективи, укладати угоди з громадянами на виконання робіт з оплатою праці за згодою сторін;
- 4.4.11. в порядку, встановленому законодавством, та керуючись визнаними міжнародними стандартами, приймати рішення щодо визнання (у тому числі, встановлення

еквівалентності) здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

- 4.4.12. запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу та використовувати його результати для вдосконалення освітніх програм, наукової роботи, кадрової політики;
- 4.4.13. утворювати спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (в т. ч. разові), приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 4.4.14. запроваджувати та присуджувати власні почесні звання Почесного доктора (*Doctor honoris causa*), Заслуженого професора (*Professor emerita* – стосовно жінки, *Professor emeritus* – стосовно чоловіка), інші відзнаки;
- 4.4.15. установлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу, в тому числі, з урахуванням результатів рейтингового оцінювання; встановлювати надбавки і вирішувати питання матеріального заохочення співробітників за наявності коштів у відповідних фондах;
- 4.4.16. здійснювати всі види видавничої діяльності, поліграфічні роботи та продавати й іншим чином реалізовувати видані Академією книжки, підручники, навчальні посібники, монографії та наукові журнали, іншу поліграфічну та аудіовізуальну продукцію; розвивати власну поліграфічну та мультимедійну базу;
- 4.4.17. створювати і фінансувати у встановленому порядку підприємства, господарські товариства, громадські організації, благодійні фонди тощо, виступати засновником (співзасновником), учасником, акціонером інших юридичних осіб; брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних підприємств (стартапів) шляхом внесення матеріальних чи нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- 4.4.18. на підставі відповідних угод здійснювати спільну діяльність з іншими закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами, брати участь у програмах подвійного диплому;
- 4.4.19. з метою інтеграції освіти, науки і практики, максимальної актуалізації компетентностей, що набуваються здобувачами вищої освіти, розміщувати свої навчальні, науково-дослідні підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях, створювати нові бази практик; впроваджувати різні форми дуальної освіти і трансферу правничих технологій з урахуванням вимог чинного законодавства;
- 4.4.20. брати участь (набувати членства) у міжнародних організаціях;
- 4.4.21. на власний розсуд здійснювати спонсорську та благодійницьку діяльність;
- 4.4.22. самостійно встановлювати вартість освітніх та інших послуг, що надаються Академією;

- 4.4.23. реалізовувати інші академічні права і свободи, що не суперечать законодавству.
- 4.5. Окрім академічних прав і свобод, у сфері господарської та зовнішньоекономічної діяльності Академія має право:
 - 4.5.1. здійснювати господарську діяльність, укласти угоди та інші юридичні акти у відповідності до предмету діяльності;
 - 4.5.2. передавати з балансу на баланс або реалізовувати обладнання, прилади, устаткування, матеріали, книги та інше;
 - 4.5.3. списувати з балансів основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли;
 - 4.5.4. мати власні основні та обігові кошти;
 - 4.5.5. самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;
 - 4.5.6. залишати у своєму розпорядженні і використовувати для розширення матеріально-технічної бази кошти від реалізації і здачі в оренду (суборенду) приміщень, обладнання, інвентаря, матеріалів та інших ресурсів, що не використовуються;
 - 4.5.7. зводити, купувати або набувати шляхом приватизації чи будь-яким іншим шляхом, відчужувати, брати і здавати в оренду (суборенду) приміщення, помешкання, будови і споруди різного призначення, транспортні засоби та інше нерухоме і рухоме майно, приймати та списувати його з балансу;
 - 4.5.8. укласти угоди, в тому числі купівлі-продажу, оренди, позики, застави, страхування, а також брати участь у конкурсах, аукціонах, тендерах тощо;
 - 4.5.9. самостійно входити у договірні відносини з державними органами, установами, організаціями і підприємствами будь-яких форм власності та фізичними особами з метою реалізації завдань Академії;
 - 4.5.10. брати участь у зовнішньоекономічній діяльності і формувати фонд валютних надходжень;
 - 4.5.11. володіти, користуватись і розпоряджатись своїми матеріальними і фінансовими ресурсами, мати рахунки в установах банків у вітчизняній та іноземній валюті, а також у визначеному законодавством порядку валютні рахунки за кордоном;
 - 4.5.12. користуватись банківським кредитом і надавати комерційні кредити у встановленому порядку;
 - 4.5.13. здійснювати інвестиційну діяльність;
 - 4.5.14. здійснювати іншу діяльність, яка не суперечить чинному законодавству.
- 4.6. Академія є самостійним суб'єктом міжнародних академічних, наукових, економічних зв'язків.
- 4.7. Академія має право займатися будь-якими видами міжнародної діяльності, в тому числі:
 - 4.7.1. встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами зарубіжних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо;

- 4.7.2. укладати контракти, угоди про співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями, установами, компаніями, професійними асоціаціями, експертами;
- 4.7.3. здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі контрактів, угод, інших юридичних актів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами;
- 4.7.4. створювати асоціації ділового співробітництва з участю установ, організацій та бізнесів зарубіжних держав;
- 4.7.5. розвивати програми академічної мобільності, здійснювати обмін науково-педагогічними працівниками та студентами (аспірантами) Академії з закордонними партнерами;
- 4.7.6. проводити спільні наукові дослідження з іноземними партнерами;
- 4.7.7. проводити спільну видавничу діяльність з іноземними партнерами.
- 4.8. Наукова діяльність Академії є одним з головних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, що реалізуються, зокрема, шляхом:
 - 4.8.1. інтеграції освітнього процесу, науки та практики;
 - 4.8.2. організації наукової роботи у взаємозв'язку з освітнім процесом;
 - 4.8.3. залучення провідних дослідників і науковців до здійснення освітнього процесу;
 - 4.8.4. підготовки фахівців на основі використання інноваційних підходів, залучення студентів до участі в науковій роботі та дослідницьких проєктах, що виконуються в Академії;
 - 4.8.5. всебічного сприяння студентській науковій творчості, проведення конференцій, конкурсів, олімпіад тощо; підтримка інноваційних студентських дослідницьких проєктів та стартапів.
- 4.9. Академія зобов'язана:
 - 4.9.1. в усіх аспектах своєї діяльності керуватись політикою нульової толерантності до корупції, дискримінації, насильства, включаючи цькування і мову ненависті; сприяти функціонуванню української мови як державної; дотримуватись принципів студентоцентрованого навчання, академічної етики та доброчесності;
 - 4.9.2. дотримуватися законодавства про освіту, державних стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності, ліцензійних умов;
 - 4.9.3. забезпечувати ефективне функціонування внутрішньої системи моніторингу та забезпечення якості освіти, в тому числі, затверджену Вченою радою політику забезпечення дотримання академічної доброчесності Учасниками освітнього процесу («Кодекс академічної доброчесності»);
 - 4.9.4. забезпечувати прозорість та доступність інформації про освітній процес, академічні права і обов'язки його Учасників;
 - 4.9.5. забезпечувати безпечні умови проведення освітньої діяльності;

- 4.9.6. створювати, в межах можливостей Академії, необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4.9.7. дотримуватися фінансової дисципліни, договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої та наукової діяльності, громадянами;
- 4.9.8. нести інші обов'язки, покладені на неї чинним законодавством.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА ВКЛАДИ УЧАСНИКІВ

- 5.1. Для забезпечення діяльності Академії за рахунок вкладів Учасників створюється Статутний капітал у розмірі 645 400 (шістсот сорок п'ять тисяч) гривень.
- 5.2. Розмір статутного капіталу Академії складається з номінальної вартості частки її Учасників, вираженої у національній валюті України. Розмір частки Учасника Академії у Статутному капіталі додатково визначатися у відсотках. Розмір частки Учасника Академії у відсотках повинен відповідати співвідношенню номінальної вартості його частки та Статутного капіталу. Вартість вкладу Учасника Академії повинна бути не менше номінальної вартості його частки.
- 5.3. Вкладом (додатковим вкладом) Учасника(ів) Академії можуть бути грошові кошти, нерухоме майно, цінні папери, інше майно, якщо інше не встановлено законом. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується рішенням Загальних зборів Учасників (Ради засновників).
- 5.4. Збільшення чи зменшення Статутного капіталу та внесення Учасниками необхідних додаткових внесків здійснюється за рішенням Загальних зборів Учасників (Ради засновників) відповідно до чинного законодавства. У рішенні про залучення додаткових вкладів визначаються: загальна сума збільшення статутного капіталу Академії, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного Учасника у статутному капіталі та запланований розмір статутного капіталу.
- 5.5. Відомості про Учасників Академії та їх частки зазначаються в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР). Зміна складу Учасників можлива лише після внесення відповідних змін до ЄДР у встановленому законодавством порядку.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ

- 6.1. Учасниками Академії можуть бути фізичні та юридичні особи, незалежно від форм власності, місцезнаходження (громадянства). Учасником Академії не може бути:
 - фізична особа, яка є громадянином (підданим) держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом;
 - юридична особа з іноземними інвестиціями держави-агресора або держави-окупанта, або зареєстрована на території держави-агресора або держави-окупанта, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якої є резидентом держави-агресора або держави-окупанта.

- 6.2. Учасники Академії (особисто або в особі своїх повноважних представників) мають право:
 - 6.2.1. брати участь в управлінні Академією у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;
 - 6.2.2. отримувати інформацію про господарську діяльність Академії;
 - 6.2.3. брати участь у розподілі прибутку Академії;
 - 6.2.4. отримати у разі ліквідації Академії частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість;
 - 6.2.5. з урахуванням вимог законодавства про вищу освіту обирати та бути обраними до органів управління Академією;
 - 6.2.6. вийти в установленому порядку з Академії;
 - 6.2.7. здійснювати відчуження часток у статутному капіталі Академії в порядку, встановленому законом та цим Статутом;
 - 6.2.8. користуватися всіма іншими правами Учасника товариства з обмеженою відповідальністю, передбаченими чинним законодавством України.
- 6.3. Учасники Академії зобов'язані:
 - 6.3.1. дотримуватися Статуту;
 - 6.3.2. виконувати рішення Загальних зборів Учасників (Ради засновників) Академії;
 - 6.3.3. сприяти вирішенню завдань та досягненню мети Академії;
 - 6.3.4. виконувати свої зобов'язання перед Академією, в тому числі, пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими даним Статутом та рішеннями Загальних зборів Учасників (Ради засновників);
 - 6.3.5. не розголошувати та вживати всі необхідні заходи для збереження конфіденційної інформації та комерційної таємниці;
 - 6.3.6. утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди діловій репутації Академії;
 - 6.3.7. нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.
- 6.4. Переважне право Учасника Академії.
 - 6.4.1. Учасник Академії має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого Учасника Академії, що продається третій особі.
 - 6.4.2. Якщо кілька Учасників Академії скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у Статутному капіталі Академії.
 - 6.4.3. Учасник Академії, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших Учасників Академії та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з Учасників Академії протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір Учасника продати частку (частину частки) не повідомив

письмово Учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий Учасник Академії надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені Учасникам Академії.

- 6.4.4. Якщо Учасник Академії, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого Учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі Учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонуваної до продажу частки (частини частки).
- 6.4.5. У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем умовах.
- 6.4.6. У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених Учасникам Академії умовах.
- 6.4.7. Учасник Академії має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки (частини частки), якщо переважне право такого Учасника Академії є порушеним. Позовна давність за такими вимогами встановлюється законом.
- 6.4.8. Учасники у корпоративному договорі можуть встановлювати інший порядок реалізації переважного права Учасників Академії, розподілу відчужуваної частки (частини частки) між іншими Учасниками Академії, відмови від реалізації переважного права Учасників Академії.
- 6.4.9. Якщо продаж частки (частини частки) у Статутному капіталі Академії здійснюється на аукціоні (публічних торгах) відповідно до закону, переважне право Учасника Академії не застосовується.
- 6.4.10. Кожний Учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення Статутного капіталу пропорційно до його частки у Статутному капіталі. Треті особи та Учасники Академії можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним Учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення Статутного капіталу та сумою внесених Учасниками додаткових вкладів, якщо це передбачено рішенням Загальних зборів Учасників про залучення додаткових вкладів.
- 6.5. Відчуження частки у Статутному капіталі Академії іншим Учасникам Академії або третім особам.
- 6.5.1. Учасник Академії має право відчужити свою частку (частину частки) у Статутному капіталі оплатно або безоплатно іншим Учасникам Академії або третім особам у порядку, встановленому законом, та з урахуванням положень п. 6.4 цього Статуту.
- 6.5.2. Учасник Академії має право відчужити свою частку (частину частки) у Статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

- 6.6. Звернення стягнення на частку Учасника Академії, вихід Учасника з Академії, перехід частки до спадкоємця або правонаступника Учасника, набуття Академією частки у власному Статутному капіталі здійснюються у порядку, визначеному законом.
- 6.7. Виплата дивідендів Учасникам Академії.
- 6.7.1. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Академії особам, які були Учасниками Академії на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.
- 6.7.2. Академія виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням Загальних зборів Учасників (Ради засновників) Академії, у яких взяли участь всі Учасники
- 6.7.3. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кратним кварталу, якщо інший строк не встановлений рішенням Загальних зборів Учасників (Ради засновників) Академії.
- 6.7.4. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений рішенням Загальних зборів Учасників (Ради засновників).
- 6.7.5. Посадові особи Академії, винні у введенні в оману Учасників Академії щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (включення) недостовірної інформації до документів Академії, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть разом з Учасниками солідарну відповідальність за зобов'язанням щодо повернення виплат Академії.
- 6.7.6. Академія не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:
- а) Академія не здійснила розрахунків з Учасниками Академії у зв'язку із припиненням їх участі в Академії або з правонаступниками Учасників Академії відповідно до чинного законодавства;
 - б) майна Академії недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.
- 6.7.7. Академія не має права виплачувати дивіденди Учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.
- 6.8. Корпоративний договір.
- 6.8.1. Учасники Академії можуть укласти між собою корпоративний договір, за яким вони зобов'язуються реалізовувати свої права та повноваження певним чином або утримуватися від їх реалізації. Такий договір є безвідплатним і вчиняється в письмовій формі. Корпоративний договір, який не відповідає цим вимогам, є нікчемним.
- 6.8.2. Дата укладення та строк дії корпоративного договору визначаються в договорі.
- 6.8.3. Корпоративний договір, зокрема, може передбачати умови або порядок визначення умов, на яких Учасник має право або зобов'язаний купити або продати частку у

Статутному капіталі (її частину), а також визначати випадки, коли таке право або обов'язок виникає.

- 6.8.4. Корпоративний договір, яким встановлюється обов'язок Учасників забезпечити голосування згідно з вказівками органів управління Академії, є нікчемним.
- 6.8.5. Зміст корпоративного договору не підлягає розкриттю і є конфіденційним, якщо інше не встановлено законом або договором.
- 6.8.6. Договір, укладений стороною корпоративного договору на порушення такого корпоративного договору, є нікчемним, якщо інша сторона за договором знала або мала знати про таке порушення.
- 6.9. Безвідклична довіреність з корпоративних прав.
- 6.9.1. У разі, якщо довіреність видається з метою виконання або забезпечення виконання зобов'язань Учасників як сторін корпоративного договору, предметом яких є права на частку у Статутному капіталі або повноваження Учасників, довіритель може зазначити у довіреності, що до закінчення її строку вона не може бути скасована без згоди представника або може бути скасована лише у випадках, передбачених у довіреності (безвідклична довіреність).
- 6.9.2. Безвідклична довіреність припиняється у разі припинення зобов'язання, для виконання або забезпечення виконання якого вона видана.
- 6.9.3. У разі порушення прав та інтересів довірителя представник на вимогу довірителя має припинити користуватися безвідкличною довіреністю та відмовитися від неї. У разі виникнення спору безвідклична довіреність може бути скасована судом.
- 6.9.4. Безвідклична довіреність підлягає нотаріальному посвідченню.
- 6.9.5. Особа, якій видана безвідклична довіреність, не може передоручити вчинення дій, на які вона була уповноважена, іншій особі, якщо інше не передбачено у довіреності.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЇ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ І ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ

- 7.1. Органами управління Академії є Загальні збори Учасників, Наглядова рада (у разі утворення), Вчена рада та виконавчий орган – Ректор.
- А. Рада засновників Академії**
- 7.2. Вищим органом управління Академії є Загальні збори Учасників, що називаються «Рада засновників Академії» та складаються з керівників юридичних осіб – Учасників та фізичних осіб – Учасників або призначених ними представників. Рада засновників Академії (далі – Рада засновників) самостійно визначає регламент своєї роботи. Рада засновників очолюється головою Ради, який обирається членами Ради засновників з її складу.
- 7.3. Кожен Учасник Академії на Загальних зборах Учасників (засіданні Ради засновників) має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у Статутному капіталі Академії.

- 7.4. Кожен Учасник Академії має право бути присутнім на засіданні Ради засновників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного засідання Ради.
- 7.5. До компетенції Ради засновників Академії належить:
- 7.5.1. визначення основних напрямів діяльності Академії;
 - 7.5.2. внесення змін до Статуту Академії, затвердження нової редакції Статуту;
 - 7.5.3. зміна розміру Статутного капіталу Академії;
 - 7.5.4. затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника;
 - 7.5.5. перерозподіл часток між Учасниками Академії у випадках, передбачених чинним законодавством;
 - 7.5.6. обрання та припинення повноважень Наглядової ради Академії або окремих членів Наглядової ради;
 - 7.5.7. затвердження підсумків виборів Ректора Академії; встановлення розміру винагороди та укладення трудового контракту з Ректором Академії;
 - 7.5.8. визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Академії;
 - 7.5.9. створення інших керівних органів Академії, визначення порядку їх діяльності;
 - 7.5.10. прийняття рішення про придбання Академією частки (частини частки) Учасника;
 - 7.5.11. затвердження результатів діяльності Академії за рік або інший період;
 - 7.5.12. розподіл чистого прибутку Академії, прийняття рішення про виплату дивідендів;
 - 7.5.13. прийняття рішень про зміну типу закладу освіти, виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Академії, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку припинення Академії, порядку розподілу між Учасниками Академії у разі її ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу;
 - 7.5.14. встановлення вартості оплати за навчання студентів (у тому числі студентів магістратури), аспірантів, докторантів, за підвищення кваліфікації та надання інших платних послуг;
 - 7.5.15. визначення умов оплати праці працівників Академії, інститутів, факультетів, відділень, аспірантури, магістратури, докторантури, філій, представництв та всіх інших структурних підрозділів Академії;
 - 7.5.16. за поданням Вченої ради – призначення стипендій, в тому числі іменних, студентам, які досягли значних успіхів у навчанні; надання пільг та грантів у порядку, передбаченому цим Статутом та відповідними внутрішніми положеннями;
 - 7.5.17. прийняття інших рішень, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Загальних зборів Учасників, та реалізація інших передбачених законодавством про освіту прав і повноважень Засновника закладу освіти.
- 7.6. Питання, передбачені п. 7.5 Статуту, та інші питання, віднесені законом до компетенції вищого органу Академії, можуть бути делеговані Радою засновників

до компетенції інших органів Академії, якщо це не суперечить чинному законодавству, зокрема і в першу чергу – законодавству України про вищу освіту.

- 7.7. До виключної компетенції Ради засновників Академії відноситься:
- 7.7.1. надання попередньої письмової згоди на вчинення правочинів щодо придбання об'єктів нерухомості;
 - 7.7.2. надання попередньої письмової згоди на вчинення правочинів щодо відчуження чи обтяження нерухомого майна Академії;
 - 7.7.3. надання попередньої письмової згоди на вчинення правочинів щодо придбання/відчуження/обтяження прав на об'єкти інтелектуальної власності Академії, а також прав на знаки для товарів та послуг, що належать Академії;
 - 7.7.4. надання попередньої письмової згоди щодо випуску (емісії) або обтяження будь-яких цінних паперів Академії незалежно від суми таких операцій;
 - 7.7.5. надання попередньої письмової згоди на вчинення значних правочинів у порядку, встановленому Законом «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».
- 7.8. Скликання Ради засновників Академії.
- 7.8.1. Рада засновників скликається у випадках, передбачених чинним законодавством або Статутом Академії, а також:
 - з ініціативи Ректора Академії;
 - на вимогу Наглядової ради Академії;
 - на вимогу Учасника або Учасників Академії, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками Статутного капіталу Академії.
 - 7.8.2. Річні засідання Ради скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річного засідання Ради обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Академії, про виплату дивідендів та їх розмір.
 - 7.7.3. Вимога про скликання Ради подається Ректору Академії в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Ради з ініціативи Учасників Академії така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у Статутному капіталі Академії, що належать таким Учасникам.
 - 7.7.4. Ректор Академії повідомляє про відмову в скликанні Ради Учасникам, які вимагали такого скликання, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від цих Учасників.
 - 7.7.5. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного засідання Ради засновників особою, яка вимагає скликання Ради, Ректор Академії з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.
 - 7.7.6. Ректор Академії зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Ради у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення засідання Ради засновників.

- 7.7.7. У разі, якщо протягом 10 днів з дня, коли Академія отримала чи мала отримати вимогу про скликання Ради засновників, Учасники не отримали повідомлення про її скликання, особи, які ініціювали скликання Ради засновників, можуть провести засідання Ради засновників самостійно. У такому випадку передбачені законом обов'язки щодо скликання та підготовки проведення загальних зборів Учасників покладаються на Учасників, які ініціювали скликання Ради засновників Академії.
- 7.7.8. Рада засновників Академії може прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених законом та Статутом Академії щодо порядку скликання Ради засновників та щодо повідомлень, якщо в такому засіданні Ради взяли участь всі Учасники Академії та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.
- 7.7.9. Рішення Ради засновників Академії приймаються відкритим голосуванням.
- 7.7.10. Рішення з питань, передбачених п. 7.5.2 [внесення змін до Статуту Академії], п. 7.5.3 [зміна розміру Статутного капіталу] та п. 7.5.13 [прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Академії, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку припинення Академії, порядку розподілу між Учасниками Академії у разі її ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу] цього Статуту, приймаються трьома чвертями голосів усіх Учасників Академії, які мають право голосу з відповідних питань.
- 7.7.11. Рішення Ради засновників з питань, передбачених пунктами 7.5.4 [затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника], 7.5.5 [перерозподіл часток між Учасниками Академії у випадках, передбачених чинним законодавством], 7.5.9 [створення інших керівних органів Академії, визначення порядку їх діяльності] та 7.5.10 [прийняття рішення про придбання Академією частки (частини частки) Учасника], приймаються одностайно всіма Учасниками Академії, які мають право голосу з відповідних питань.
- 7.7.12. Рішення Ради засновників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх Учасників Академії, які мають право голосу з відповідних питань.
- 7.7.13. Проведення засідання Ради засновників у режимі відеоконференції, заочне голосування та прийняття рішення Радою засновників шляхом опитування відбуваються за правилами, встановленими законодавством.

Б. Вчена рада

- 7.8. Колегіальним органом управління Академії є Вчена рада, яка створюється з метою вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників, піднесення наукової роботи і вироблення рекомендацій щодо кадрового забезпечення роботи Академії, вирішення найбільш важливих поточних питань управління Академією.
- 7.9. Вчена рада Академії:
- 7.9.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

- 7.9.2. розробляє і подає до Загальних зборів (Конференції) колективу Академії проєкт Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 7.9.3. затверджує, у межах своєї компетенції, положення та інші локальні нормативні акти;
- 7.9.4. затверджує Правила прийому на навчання до Академії;
- 7.9.5. складає фінансові план і звіт Академії, подає їх на затвердження Раді;
- 7.9.6. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 7.9.7. ухвалює за поданням Ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7.9.8. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 7.9.9. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 7.9.10. періодично заслуховує звіти про результати навчально-виховної роботи;
- 7.9.11. затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам;
- 7.9.12. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності, затверджує теми загальноакадемічних та міжкафедральних досліджень (наукових проєктів), теми дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук, доктора філософії;
- 7.9.13. рекомендує до друку підручники, навчальні посібники, монографії та інше;
- 7.9.14. заслуховує наукові доповіді;
- 7.9.15. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 7.9.16. присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 7.9.17. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 7.9.18. має право вносити подання про відкликання Ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом, яке розглядається загальними зборами (Конференцією) трудового колективу;
- 7.9.19. подає пропозиції Ректору Академії щодо призначення та звільнення з посади директора (завідуючого) наукової бібліотеки, а також призначення та звільнення з посади проректорів, директорів інститутів та головного бухгалтера;
- 7.9.20. вирішує всі інші питання діяльності Академії, щодо яких, на думку керівництва Академії або її структурних підрозділів, є необхідним вироблення колективного рішення.

- 7.10. Вчена рада Академії утворюється строком на п'ять років. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Склад новообраної Вченої ради затверджується наказом Ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.
- 7.11. До складу Вченої ради входять:
- 7.11.1 Ректор, проректори, радник(и) Ректора (за посадами);
 - 7.11.2 керівники інститутів, факультетів, відділень, кафедр (за посадами);
 - 7.11.3 учений секретар, керівник аспірантури/докторантури, голова Науково-методичної ради (за посадами);
 - 7.11.4 керівник Навчальної частини (за посадою);
 - 7.11.5 директор наукової бібліотеки (за посадою);
 - 7.11.6 головний бухгалтер (за посадою);
 - 7.11.7 виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа доцентів, професорів, докторів філософії, докторів наук, відповідно до квот, визначених цим Статутом;
 - 7.11.8 виборні представники, які представляють інших працівників Академії і працюють в Академії на постійній основі;
 - 7.11.9 виборні представники органів студентського самоврядування Академії, аспірантів, докторантів, відповідно до квот, визначених цим Статутом.
- 7.12. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники роботодавців.
- 7.13. Загальна кількість членів Вченої ради встановлюється Вченою радою, виходячи з наступних квот:
- 7.13.1. 75 відсотків загальної чисельності Вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники Академії;
 - 7.13.2. 10 відсотків мають становити виборні представники з числа студентів, аспірантів, докторантів.
- 7.14. Виборні представники обираються Загальними зборами (Конференцією) колективу Академії за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, або шляхом самовисунення, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються ними шляхом прямих таємних виборів, які організовуються органом студентського самоврядування.
- 7.15. Головою Вченої ради є Ректор. За відсутності Ректора на засіданні Вченої ради головує один з проректорів.
- 7.16. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів Вченої ради.
- 7.17. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради.

- 7.18. Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказами або розпорядженнями Ректора Академії. Ректор зобов'язаний видати відповідний розпорядчий документ протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення Вченою радою. Ректор, як посадова особа, що несе персональну відповідальність за дотримання законодавства, прав і академічних свобод, фінансовий стан Академії, може відмовити у введенні в дію рішення Вченої ради з окремого питання, якщо, на думку Ректора, це рішення:
- 7.18.1. суперечить чинному законодавству, цьому Статуту чи іншим внутрішнім нормативним актам Академії або непропорційно обмежує права й інтереси працівників Академії, академічні свободи учасників освітнього процесу;
 - 7.18.2. має дискримінаційний характер, не забезпечує гендерної рівності або звужує інклюзивність осіб з особливими освітніми потребами;
 - 7.18.3. має ознаки політичної ангажованості, ставить під загрозу реалізацію принципу невторчання політичних партій, рухів чи релігійних організацій в освітній процес;
 - 7.18.4. несе в собі корупційні ризики;
 - 7.18.5. ставить під загрозу реалізацію принципів студентоцентрованого навчання, академічної доброчесності;
 - 7.18.6. може негативно вплинути на якість освіти чи якість освітньої діяльності;
 - 7.18.7. може негативно вплинути на фінансовий стан Академії, її імідж чи ділову репутацію;
 - 7.18.8. виходить поза межі компетенції Вченої ради, визначені законодавством та цим Статутом;
 - 7.18.9. прийняте з грубими процедурними порушеннями.
- 7.19. У разі незгоди Ректора з рішенням Вченої ради з наведених підстав таке рішення в дію не вводиться і повертається Ректором (з необхідною аргументацією) для повторного розгляду на наступному засіданні Вченої ради та/або спрямовується для розгляду Наглядовою радою.
- 7.20. Повторне рішення Вченої ради або рішення Наглядової ради є остаточним і зобов'язує Ректора ввести його в дію. Рішення Наглядової ради має вищу силу.
- 7.21. Вчена рада збирається, як правило, один раз на місяць і в будь-якому разі не рідше, ніж двічі на семестр.
- 7.22. Засідання Вченої ради є відкритими. Співробітники та здобувачі вищої освіти Академії, присутні на засіданні, мають право дорадчого голосу. Інші особи, зокрема журналісти, представники роботодавців, громадські активісти та ін., такого права не мають, але головуючий на їх прохання може надавати їм слово.
- 7.23. У виключних випадках Вчена рада може ухвалювати рішення про розгляд окремих питань у режимі закритого засідання, при цьому підстави (обґрунтування) такого рішення фіксуються в протоколі.
- 7.24. Аудіо- чи відеофіксація засідання Вченої ради із застосуванням портативних пристроїв може здійснюватися будь-ким з присутніх без отримання додаткового

дозволу. Аудіо-, відеозапис чи транслявання засідання із застосуванням стаціонарної апаратури допускається лише з дозволу головуєчого. Вчена рада може в будь-який час заборонити аудіо-, відеозапис чи транслявання свого засідання при розгляді питань, які зачіпають чутливі особисті обставини.

- 7.25. Технічний запис засідання Вченої ради, здійснений уповноваженим працівником Академії, зберігається у захищеному хмарному сховищі разом з електронною версією протоколу засідання.
- 7.26. Для конкретизації і тлумачення процедурних аспектів своєї діяльності Вчена рада може приймати Регламент.

В. Ректор

- 7.27. Виконавчим органом Академії, який здійснює безпосереднє управління її діяльністю, є Ректор. Він представляє Академію у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, як українськими, так і іноземними, і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і цим Статутом
- 7.28. До компетенції Ректора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Академії, крім питань, що належать до виключної компетенції Ради засновників та Наглядової ради Академії (у разі утворення останньої).
- 7.29. Ректор підзвітний Раді засновників і Наглядовій раді Академії (у разі утворення) та організовує виконання їхніх рішень.
- 7.30. Ректор Академії в межах своєї компетенції:
- організовує діяльність Академії;
 - вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру і штатний розпис;
 - видає накази і розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання всіма Учасниками освітнього процесу, працівниками і структурними підрозділами Академії;
 - відповідає за результати діяльності Академії перед Радою засновників;
 - є розпорядником майна і коштів, має право першого підпису всіх фінансових документів;
 - забезпечує виконання фінансового плану, укладає договори, угоди, контракти, у тому числі зовнішньоекономічні, видає довіреності, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
 - відповідно до чинного законодавства на контрактній основі призначає, приймає на роботу та звільняє з роботи своїх заступників (проректорів), деканів, головного бухгалтера, завідуючих структурними підрозділами, науково-педагогічних та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
 - забезпечує охорону праці, дотримання законності, безпеки та порядку в Академії;

- формує контингент осіб, які навчаються в Академії, шляхом видання наказів про зарахування, переведення, відрахування чи поновлення у порядку і з підстав, установлених законом;
 - забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
 - контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
 - здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників;
 - забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;
 - сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів, громадських організацій, які діють в Академії;
 - забезпечує, наскільки можливо, додаткову підтримку та створення умов для вільного доступу до освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами;
 - сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти та працівників Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;
 - разом із уповноваженими представниками колективу Академії подає на затвердження Загальним зборам (Конференції) колективу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
 - здійснює інші, передбачені цим Статутом, повноваження.
- 7.31. Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової, інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан збереження нерухомого та іншого майна.
- 7.32. Ректор Академії щорічно звітує перед Радою засновників та Загальними зборами (Конференцією) колективу Академії. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Академії.
- 7.33. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту Ректор Академії створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.
- 7.34. Ректор Академії може делегувати частину своїх повноважень проректорам та керівникам структурних підрозділів.
- 7.35. Ректор у своїй діяльності керується чинним законодавством про освіту в частині, що не суперечить статусу Академії як закладу вищої освіти приватної форми власності.
- 7.36. Після виходу на пенсію з посади Ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, може бути призначена Радником Ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії. Відповідне рішення ухвалюється Вченою радою за поданням Ректора.

Г. Вибори Ректора

- 7.37. Ректор обирається з-поміж науково-педагогічних працівників Академії Загальними зборами (Конференцією) колективу шляхом таємного голосування кожні п'ять років за конкурсом, оголошеним Радою засновників Академії. Конкурс оголошується не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду Ректора, а у разі дострокового припинення повноважень Ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.
- 7.38. Кандидат на посаду Ректора Академії повинен вільно володіти українською мовою, мати вчене звання професора, науковий ступінь доктора або кандидата наук (доктора філософії) і стаж науково-педагогічної діяльності не менше ніж десять років.
- 7.39. Одночасно з оголошенням конкурсу Рада засновників формує уповноважений орган (конкурсну комісію), яка організаційно забезпечує проведення виборів, приймає пропозиції щодо претендентів на посаду Ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій представляє кандидатури претендентів, які відповідають вимогам законодавства і цього Статуту, для голосування.
- 7.40. До складу конкурсної комісії не можуть входити претенденти на посаду Ректора.
- 7.41. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків статутного складу Загальних зборів (Конференції) колективу, який визначається п. 8.2 цього Статуту. При цьому кожен учасник Загальних зборів (Конференції) колективу має один голос і голосує особисто.
- 7.42. За підсумками голосування Загальні збори (Конференція) колективу рекомендують Раді засновників Академії кандидатури претендентів на посаду Ректора Академії, які набрали не менше ніж 30 відсотків голосів від статутного складу Загальних зборів (Конференції) колективу. При цьому кожен учасник Загальних зборів (делегат Конференції) колективу може голосувати лише за одну кандидатуру.
- 7.43. Рада засновників Академії зобов'язана укласти контракт з однією з рекомендованих Загальними зборами (Конференцією) колективу кандидатур на посаду Ректора Академії строком на п'ять років. Основні положення цього контракту мають відповідати вимогам законодавства про вищу освіту та про працю, а також містити ключові показники ефективності (KPI).
- 7.44. Ректор Академії може бути звільнений з посади рішенням Ради засновників, а також у зв'язку із прийняттям рішення про його відкликання Загальними зборами (Конференцією) колективу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії та/або умов контракту.
- 7.45. Подання про відкликання Ректора може бути внесено до Загальних зборів (Конференції) колективу не менше як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Академії. Рішення про відкликання Ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менше як двох третин статутного складу Загальних зборів (Конференції) колективу Академії.

Д. Наглядова рада

- 7.46. З метою вдосконалення діяльності Академії, розвитку її зв'язків з державними та іншими органами і організаціями України та інших держав, підвищення наукового і соціального потенціалу, контролю за збереженням матеріальної бази та використанням фінансових ресурсів, сприяння навчально-виховній і науковій діяльності, а також для здійснення нагляду за управлінням майном Академії і додержанням мети її створення за рішенням Ради засновників може утворюватися Наглядова рада. До її складу можуть бути запрошені видатні українські та іноземні громадські діячі, діячі науки, культури, освіти та інші знані особи. Персональний склад Наглядової ради затверджує Рада засновників. З кожним членом наглядової ради укладається цивільно-правовий договір, який може бути оплатним чи безоплатним. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та науково-педагогічні чи інші працівники Академії, у тому числі ті, що працюють погодинно чи за сумісництвом.
- 7.47. Наглядова рада Академії сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності з основних напрямів розвитку та здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.
- 7.48. Члени Наглядової ради мають право:
- брати участь у роботі Загальних зборів (Конференції) колективу Академії з правом дорадчого голосу;
 - брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;
 - сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
 - аналізувати та оцінювати діяльність Академії та її керівництва;
 - контролювати виконання кошторису та/або бюджету Академії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду Ректором;
 - здійснювати інші права, визначені чинним законодавством про вищу освіту, цим Статутом або встановлені рішеннями Ради засновників.
- 7.49. Наглядова рада має право вносити Загальним зборам (Конференції) колективу та/або Раді засновників Академії подання про заохочення або відкликання Ректора Академії за порушення цього Статуту, законодавства про працю, колективного договору, умов, визначених у контракті, інших підстав, передбачених законодавством та цим Статутом.
- 7.50. Термін повноважень Наглядової ради становить 3 роки. Члени Наглядової ради після витоку терміну її повноважень можуть бути залучені до нового складу Наглядової ради, але не більше двох термінів поспіль.

7.51. Наглядова рада нового складу на своєму першому засіданні обирає голову та визначає план роботи і графік засідань. Засідання мають проводитись з розумною періодичністю, але не рідше, ніж два рази на рік, як правило, наприкінці кожного семестру.

7.52. Ректор та Рада засновників зобов'язані створити необхідні умови для ефективної роботи Наглядової ради.

Е. Робочі та дорадчі органи Академії

7.53. Робочими органами, які вирішують основні поточні питання діяльності Академії, є: Ректорат, Приймальна комісія, Науково-методична рада, Навчальна частина.

7.54. Ректор власним рішенням або за поданням Вченої чи Науково-методичної ради, кафедр може утворювати інші тимчасові або постійні робочі органи для виконання окремих завдань (функцій), реалізації певних проєктів тощо.

7.55. З метою вироблення стратегії і напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Ректор Академії має право утворювати на громадських засадах дорадчі (консультативні) органи (Раду роботодавців, Раду інвесторів, Раду бізнесу, Раду випускників Академії тощо). У разі утворення таких органів їх керівники можуть входити до складу Вченої ради Академії за її рішенням.

7.56. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою та вводяться і дію наказом Ректора Академії відповідно до чинного законодавства та Статуту Академії.

8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

А. Загальні збори (Конференція) колективу Академії

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Загальні збори (Конференція) колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

8.2. На Загальних зборах (Конференції) колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії. Не менше ніж 75 відсотків загальної чисельності учасників Загальних зборів (делегатів Конференції) повинні становити науково-педагогічні працівники Академії, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Представництво студентів на Загальних зборах (Конференції) колективу організаційно забезпечується органом студентського самоврядування.

8.3. Загальні збори (Конференція) колективу скликаються не рідше ніж один раз на рік. Загальні збори (Конференція) колективу скликаються за рішенням Ректора з його власної ініціативи або на прохання Ректорату, Вченої ради, органу студентського самоврядування, 25% від чисельності колективу Академії, визначеної згідно з п. 9.1 цього Статуту, а також для проведення виборів Ректора – конкурсною комісією.

8.4. Загальні збори (Конференція) колективу Академії:

- погоджують зміни і доповнення до Статуту Академії (нову редакцію Статуту) та передають їх Раді засновників Академії для затвердження;
- обирають претендента на посаду Ректора Академії шляхом таємного голосування і подають свої пропозиції Раді засновників Академії;
- щорічно заслуховують звіт Ректора Академії та оцінюють його діяльність;
- за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Академії розглядають питання про дострокове припинення повноважень Ректора Академії;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку і колективний договір;
- розглядають інші питання діяльності Академії.

Б. Студентське самоврядування

- 8.5. Студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Академії; всі вони мають рівні права, можуть обиратися та бути обраними в органи студентського самоврядування.
- 8.6. В Академії створюється і діє орган студентського самоврядування у формі Студентського парламенту, який обирається шляхом прямого таємного голосування студентів.
- 8.7. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні академічної групи, курсу, факультету, відділення, іншого структурного підрозділу, гуртожитку, Академії в цілому.
- 8.8. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори (Конференція) студентів Академії.
- 8.9. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, цим Статутом, Положенням «Про Студентський парламент Академії адвокатури України», яке ухвалюється вищим органом студентського самоврядування – Загальними зборами (Конференцією) студентів Академії. Це Положення не може містити норми, які суперечать чинному законодавству, цьому Статуту, загальновизнаним принципам академічної етики та доброчесності.
- 8.10. Форма органу студентського самоврядування може бути змінена на основі рішення Загальних зборів (Конференції) студентів Академії на старостат, студентську навчальну частину, студентський ректорат, студентську раду тощо.
- 8.11. Органи студентського самоврядування Академії користуються всебічною підтримкою і допомогою Учасників і керівництва Академії.
- 8.12. Посадові особи Академії не мають права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, окрім випадків, коли така діяльність порушує законодавство, локальні нормативні акти Академії, правила академічної етики або явно ставить під загрозу реалізацію академічних прав і гарантій учасників освітнього процесу.

- 8.13. Ректор забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що може укладатися відповідна угода.

В. Наукове товариство

- 8.14. В Академії діє Наукове товариство студентів, аспірантів і молодих учених. Наукове товариство є частиною громадського самоврядування Академії.
- 8.15. Наукове товариство та його осередки формуються на демократичних засадах згідно з процедурами, що визначаються положенням «Про Наукове товариство студентів, аспірантів і молодих учених Академії адвокатури України», яке затверджується Вченою радою. Цим Положенням встановлюються також органи управління Науковим товариством, його структура, організаційний механізм. Стратегія, форми і напрями діяльності, конкретні проекти і заходи розробляються Науковим товариством самостійно.
- 8.16. Ректор Академії всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).
- 8.17. Фінансовою основою діяльності Наукового товариства є кошти, розмір яких визначається Радою засновників Академії. Фінансування дослідницьких проєктів, наукових заходів Наукового товариства здійснюється за грантовим принципом за рахунок:
- коштів державного бюджету, що виділяються на проведення наукових досліджень;
 - коштів, які надійшли до Академії за виконання науково-дослідних та науково-експертних послуг за угодами із замовниками;
 - коштів, отриманих від виконання цільових заходів;
 - власних коштів Академії та інших джерел (в тому числі грантів, спонсорської допомоги тощо), не заборонених чинним законодавством.

9. КОЛЕКТИВ АКАДЕМІЇ

- 9.1. Колектив Академії включає науково-педагогічних та інших працівників, які працюють в Академії на постійній основі, здобувачів вищої освіти. Почесні доктори (*honoris causa*) Академії, члени Наглядової ради, а також слухачі Інституту підвищення кваліфікації, підготовчих курсів (відділень), разових навчальних заходів чи тимчасових освітніх проєктів (шкіл, тренінгів, майстеркласів і т. п.) не є членами колективу Академії.
- 9.2. Правовий статус науково-педагогічного працівника визначається законодавством України.
- 9.3. Чисельність науково-педагогічних працівників Академії встановлюється Ректором, виходячи з потреб реалізації освітніх програм (наукових проєктів) та виконання навчального плану.

- 9.4. Прийом науково-педагогічних працівників на роботу в Академію здійснюється відповідно до чинного законодавства. З кожним науково-педагогічним працівником укладається строковий трудовий контракт, який, окрім положень, передбачених законодавством про працю, має містити ключові показники ефективності (KPI).
- 9.5. З метою оцінки результатів науково-педагогічної діяльності проводиться періодична атестація науково-педагогічних працівників та рейтингове оцінювання.
- 9.6. Академія, з обов'язковим додержанням вимог відповідних норм законодавства, самостійно встановлює порядок найму та звільнення працівників, форми, систему та розміри оплати праці, інші види доходів, розпорядок робочого часу, встановлює порядок надання вихідних днів та відпусток, розміри щорічних оплачуваних відпусток (але не менш ніж встановлені чинним законодавством), порядок соціального забезпечення, соціального і медичного страхування.
- 9.7. Академія гарантує мінімальний розмір оплати праці працівників згідно з чинним законодавством.
- 9.8. Права, обов'язки і гарантії науково-педагогічних та інших працівників, а також осіб, що навчаються в Академії, визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншим чинним законодавством. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Академії – Загальних зборів (Конференції) колективу – науково-педагогічним та іншим працівникам і особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права, пільги і гарантії, а також встановлені додаткові обов'язки, які не суперечать чинному законодавству.

10. ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

- 10.1. Прийом і зарахування здобувачів вищої освіти (студентів, аспірантів, докторантів) до Академії здійснюються згідно з Правилами прийому до Академії.
- 10.2. Правовий статус, права, гарантії і обов'язки здобувача вищої освіти, а також інших осіб, що навчаються в Академії (слухачі, тобто особи, які навчаються на підготовчому відділенні, особи, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти), визначаються чинним законодавством про вищу освіту.
- 10.3. Навчання в Академії – платне. Розмір плати за навчання щороку визначається Радою засновників Академії.
- 10.3.1. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, включаючи виготовлення документа про освіту та додатка до нього, а також порядок оплати освітньої послуги (разово – за весь період навчання, щороку – на початку навчального року, щосеместрово – на початку кожного семестра, щомісяця) встановлюються в договорі (контракті), що укладається між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

- 10.3.2. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється в національній валюті України, незалежно від громадянства (резидентства) здобувача вищої освіти.
- 10.3.3. Академія має право змінювати розмір плати за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш ніж на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.
- 10.3.4. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг оприлюднюється у засобах масової інформації, на офіційних вебсайтах Академії та на інформаційних стендах.
- 10.3.5. Частині здобувачів вищої освіти Академії можуть надаватись пільги в оплаті за навчання, які встановлюються персонально, в кожному випадку, Радою засновників.
- 10.4. Рада засновників може приймати рішення про надання грантів для отримання освіти в Академії. Такі гранти надаються за рахунок коштів, які підлягають розподілу між Учасниками за підсумками фінансового року.
- 10.5. Здобувачам вищої освіти, які досягли значних успіхів у навчанні, рішенням Ради засновників може бути призначена стипендія з фонду Академії або цільових надходжень від наукових установ, благодійних фондів, спонсорів, іноземних та міжнародних організацій тощо.
- 10.6. Рада засновників може встановлювати персональні стипендії імені видатних українських вчених та інших відомих діячів.
- 10.7 Підстави і порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти встановлюється законодавством про вищу освіту. Окрім підстав, передбачених законодавством, здобувач вищої освіти може бути відрахований з Академії:
- 10.7.1. за порушення Кодексу академічної етики;
- 10.7.2 за грубе порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку Академії;
- 10.7.3. за появу на заняттях у навчальному корпусі, науковій бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- 10.7.4. за вчинення правопорушення і притягнення до юридичної відповідальності за вироком суду, що вступив у законну силу, чи постанови органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення;
- 10.8. У разі відрахування здобувача вищої освіти з перелічених у пунктах 10.7.1 – 10.7.4 підстав грошові кошти, внесені за його навчання, не повертаються.
- 10.9. Відрахування здобувача вищої освіти з Академії з політичних мотивів або через його громадянську позицію не допускається.

11. ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ

- 11.1. Академія зобов'язана зберігати такі документи:
- Статут Академії у чинній та всіх попередніх редакціях;

- протоколи Ради засновників (Загальних зборів Учасників);
 - протоколи засідань Вченої ради;
 - документи Академії, що регулюють діяльність органів Академії, та зміни до них;
 - положення про філії Академії у разі їх створення (відкриття);
 - протоколи засідань Наглядової ради Академії (у разі її створення);
 - накази і розпорядження Ректора;
 - аудиторські висновки та результати надання інших аудиторських послуг;
 - річну фінансову звітність і документи бухгалтерського обліку;
 - документи звітності, що подаються відповідним державним органам;
 - документи, пов'язані з випуском емісійних цінних паперів;
 - документи, що підтверджують права Академії на майно;
 - інші документи, передбачені законодавством, рішеннями Ради засновників, Наглядової ради, Ректора.
- 11.2. Крім документів, зазначених у п.12.1 Статуту, Академія зберігає особові справи студентів, копії дипломів, студентські квитки та залікові книжки, інші справи навчальної частини Академії згідно з номенклатурою, затвердженою наказом Ректора.
- 11.3. Терміни зберігання документів визначаються законодавством та локальними нормативними актами Академії. Для зберігання документів Академія може користуватися послугами архівних установ.
- 11.4. Контроль за зберіганням документів Академії покладається на Ректора; на Проректора з навчальної роботи – щодо документів, які належать до номенклатури справ Навчальної частини і кафедр; на Проректора зі спеціальної адвокатської підготовки – щодо документів, які підтверджують проходження програми спеціальної адвокатської підготовки; на головного бухгалтера – щодо документів бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
- 11.5. Документи, передбачені п. 12.1 Статуту, підлягають зберіганню протягом усього строку діяльності Академії, крім документів бухгалтерського обліку, строки зберігання яких визначаються відповідно до законодавства.
- 11.6. Електронні документи мають зберігатись у захищеному хмарному сховищі, їх цілісність, у разі необхідності, забезпечується кваліфікованим електронним підписом.
- 11.7. Академія забезпечує кожному Учаснику (його представнику) доступ до документів, визначених п. 12.1 Статуту.
- 11.8. Протягом 10 днів з дня надходження письмової вимоги Учасника Академії Ректор зобов'язаний надати такому Учаснику копії відповідних документів, визначених п. 12.1 Статуту. За підготовку копій документів Академія встановлює плату, розмір якої не може перевищувати розмір витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою.

12. КОНТРОЛЬ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

- 12.1. Академія веде бухгалтерський облік, складає і подає фінансову звітність відповідно до законодавства України. Статистична звітність, що використовує грошовий вимірник, ґрунтується на даних бухгалтерського обліку і подається в установленому обсязі органам державної статистики.
- 12.2. Перевірки фінансової діяльності Академії здійснюються державними органами у межах їх компетенції та аудиторськими організаціями. Перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Академії.
- 12.3. На вимогу Учасника чи Учасників, яким сукупно належить 10 і більше відсотків Статутного капіталу, може проводитися аудит фінансової звітності Академії із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з Академією, посадовими особами Академії чи з її Учасниками. У такому разі Учасник (Учасники) Академії самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності Академії, в якому зазначається обсяг аудиторських послуг.
- 12.4. Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на Учасника (Учасників), на вимогу якого проводиться такий аудит. Рада засновників може ухвалити рішення про відшкодування витрат Учасника на аудит фінансової звітності Академії.
- 12.5. Ректор Академії протягом 10 днів з дати отримання запиту Учасника (Учасників) про такий аудит та примірника оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності Академії зобов'язаний забезпечити аудитору можливість проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої особи Академії копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

13. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ

- 13.1. Комерційну таємницю складають відомості або конфіденційна інформація, розголошення яких може нанести економічні та моральні збитки діяльності Академії або її Учасникам.
- 13.2. Склад та обсяг відомостей, які складають комерційну таємницю, визначаються Радою засновників та/або Ректором Академії.
- 13.3. Відповідальність за розголошення комерційної таємниці визначається Радою засновників та/або Ректором Академії, трудовим договором (контрактом) і чинним законодавством.

14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

- 14.1. Академія створюється на невизначений строк.
- 14.2. Припинення діяльності Академії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам або ліквідації.

- 14.3. Реорганізація Академії відбувається за рішенням Ради засновників, а у випадках передбачених законом – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.
- 14.4. При реорганізації Академії вся сукупність прав та обов'язків Академії переходить до її правонаступників.
- 14.5. Академія ліквідується:
- за рішенням Ради засновників;
 - на підставі рішення суду або господарського суду за поданням органів, що контролюють діяльність Академії, у разі систематичного або грубого порушення нею законодавства;
 - у випадку визнання Академії банкрутом;
 - в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 14.6. Рішенням суду про ліквідацію Академії на її Учасників або на Загальні збори Учасників, можуть бути покладені обов'язки щодо проведення ліквідації Академії.
- 14.7. Якщо вартість майна Академії є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Академія ліквідується в порядку, встановленому законодавством.
- 14.8. Ліквідація Академії провадиться призначеною Радою засновників ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства та припинення діяльності Академії за рішенням суду або господарського суду – ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.
- 14.9. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Академії. Вона виступає в суді від імені Академії, яка припиняється.
- 14.10. Ліквідаційна комісія оприлюднює повідомлення про припинення Академії та про порядок і строк заяви кредиторами вимог до неї. Цей строк повинен становити не менше двох місяців з дня оприлюднення повідомлення про припинення Академії.
- 14.11. Припинення Академії здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 14.12. Ліквідація вважається завершеною, а Академія такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.
- 14.13. Реорганізація чи ліквідація Академії не повинна порушувати права та інтереси осіб, які в ній навчаються. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Раду засновників Академії.

15. ВНЕСЕННЯ ДОПОВНЕНЬ ТА ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

- 15.1. Доповнення та зміни до цього Статуту оформляються шляхом викладення Статуту в новій редакції і приймаються в порядку, визначеному законом та цим Статутом.
- 15.2. Доповнення та зміни до Статуту (нова редакція Статуту) підлягають державній реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

- 15.3. Доповнення та зміни до Статуту (нова редакція Статуту) викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Учасниками (уповноваженими ними особами), які голосували за рішення про внесення таких змін чи про затвердження нової редакції Статуту, або головою та секретарем Ради засновників, у разі прийняття нею такого рішення. Справжність підписів на новій редакції Статуту засвідчується нотаріально.

16. ІНШІ ПИТАННЯ

- 16.1. У питаннях, не врегульованих цим Статутом, Учасники, члени Наглядової ради, посадові особи Академії, науково-педагогічні та інші працівники, здобувачі вищої освіти керуються чинним законодавством України, міжнародними договорами України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, визнаними міжнародними стандартами і правилами академічної етики.