**ЦИВІЛЬНЕ ПРАВО.** **ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

*(силабус навчальної дисципліни)*

Галузь знань: 08 Право

Спеціальність: 081 Право

Рівень вищої освіти: бакалавр

Галузь знань: 08 Право/29 Міжнародні відносини

Спеціальність: 082/293 Міжнародне право

Рівень вищої освіти: бакалавр

**1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

Силабус призначений для студентів освітньо-наукової програми «Право» та «Міжнародне право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання.

**Розробник та керівник курсу**

Клименко С.В. – завідувачка, доцент кафедри цивільного, господарського права та процесу, кандидат юридичних наук, доцент.

**Контакти**

Клименко Світлана Вікторівна

[klymenkosvitlana@gmail.com](mailto:klymenkosvitlana@gmail.com)

(044) 288 05 29

**Опис навчальної дисципліни**

Статус дисципліни: обов’язкова

Рік навчання: 2

Семестр 1,2

Форма підсумкового контролю: у першому семестрі - залік, у другому семестрі – усний екзамен.

Мова навчання: українська.

**Передумови до вивчення дисципліни**

Вивчення курсу базується на знаннях, які отримані студентами в результаті опанування дисциплін «Теорія держави і права», «Римське приватне право» та, як система набутих знань, сприяє формуванню сталих міждисциплінарних зв’язків у процесі набуття вищої освіти для оволодіння правом інтелектуальної власності, юридичною деонтологією, цивільним процесом, господарським правом, господарським процесом, міжнародним правом, трудовим правом.

У процесі вивчення навчальної дисципліни увага студентів зосереджується на засвоєнні основних теоретичних понять у сфері цивільно-правового регулювання особистих немайнових та майнових відносин, опануванні змістом основних положень ЦК України та інших актів цивільного законодавства.

**2. АНОТАЦІЯ ДО НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.**

**Предметом навчальної дисципліни є:** теоретичні положення, що розроблені та прийняті цивілістичною доктриною; нормативний матеріал, що закріплений системою актів цивільного законодавства; судова, адвокатська та нотаріальна практика застосування цивільно-правових норм.

Студентам пропонується програма навчальної дисципліни, що змістовно складається з двох модулів.

**3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

**Метою викладення дисципліни** **є :** досягнення здобувачами вищої освіти глибокого засвоєння сутності цивільних відносин на підставі ґрунтовного розуміння природи та сутності понять, категорій та інститутів у сфері приватного права для формування відповідних професійних компетентностей та їх подальшої реалізації у майбутній діяльності.

*Виховна мета* – усвідомлення студентами переваг кваліфікованого, конкурентоздатного спеціаліста – фахівця-правознавця з почуттям відповідальності за свою справу і постійним прагненням самовдосконалення та розширення обсягу знань.

*Розвиваюча мета* – розвиток у студентів навичок творчого та свідомого ставлення до навчального процесу, формування вміння структурувати та аналізувати отриману інформацію для її застосування у подальшій професійній діяльності.

**Завданням навчальної дисципліни є:** формування у студентів системи знань та набуття практичних навичок і вмінь у сфері регулювання особистих немайнових та майнових відносин; оволодіння необхідними теоретичними положеннями, що прийняті цивілістичною доктриною; всебічне та глибоке засвоєння теоретичних положень, закріплених нормами актів цивільного законодавства; ознайомлення з судовою, адвокатською та нотаріальною практикою у сфері застосування положень цивільного права.

Відповідно до вимог освітньої програми у результаті вивчення дисципліни на підставі здобутої системи теоретичних знань розширюється світогляд студента, формуються навички самостійного розв’язання відповідних практичних питань, грамотного застосування норм актів цивільного законодавства.

**За підсумками вивчення дисципліни студенти набувають наступні фахові компетентності спеціальності:**

* здобуття спеціальних теоретичних знань та досвід ціннісного ставлення до практичного застосування актів цивільного законодавства;
* здобуття здатності до абстрактного, креативного, критичного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів в умовах обмеженого часу та ресурсів, генерування нових ідей;
* здатність тлумачити положення актів цивільного законодавства з метою кваліфікації юридичних фактів, аналізувати їх значення для динаміки особистих немайнових та майнових відносин, робити юридичні висновки й надавати консультації в сфері застосування норм ЦК України;
* здатність працювати самостійно та в команді, вміти застосовувати коректні прийоми міжособистісної комунікації, брати на себе роль відповідального ініціативного лідера, мотивувати та керувати роботою інших для досягнення поставленої мети;
* уміння аргументувати вибір обраного шляху розв’язання завдань професійного характеру, критично оцінювати отримані результати;
* спроможність самостійно готувати наукові тексти та доповіді за умов дотримання норм професійної етики і доброчесності з публічною апробацією результатів досліджень;
* здатність грамотно усно та письмово представляти правові обґрунтування з дотриманням вимог щодо змісту та форми документів;
* набуття навичок самостійної роботи з нормативними джерелами, базами даних, Єдиним державним реєстром судових рішень;
* вміння робити презентації, вільно викладати думки під час публічних виступів, використовуючи юридичну лексику з застосуванням основних понять цивільного права.

**Очікувані результати навчання:**

* аргументовано мислити, спираючись на набуті теоретичні знання, виокремлювати та аналізувати коло відносин, які регулюються нормами цивільного права;
* визначати зміст елементів цивілістичного категоріального апарату і демонструвати навички з застосування правових конструкцій з точки зору їх змісту та практичної значимості у сфері професійної юридичної діяльності;
* розуміти базові теоретико-правові підходи, на основі яких здійснюється тлумачення норм і застосування засад цивільного законодавства;
* активно демонструвати лідерські навички у здійсненні наукового та прикладного аналізу особливостей застосування норм ЦК України, з усвідомленням відповідальності за результати прийнятих рішень, вміння мотивувати та керувати роботою інших для досягнення визначеної мети;
* самостійно застосовувати відповідні положення актів чинного законодавства та матеріали судової практики при розв’язанні ситуаційних завдань в межах запропонованої конкретної практичної ситуації;
* складати проекти відповідних юридичних документів, спираючись на здобуті знання, вміння та навички, вміти формулювати та визначати правову позицію:
* вміти вільно викладати думки, використовуючи грамотну за змістом та викладенням юридичну лексику;
* оволодіти інтелектуальними навичками науково-дослідної роботи та здійснювати наукові дослідження з актуальних питань цивілістики в частині загальних положень цивільного права, формулювати новизну таких досліджень, публікувати їх результати в наукових фахових виданнях, керуючись при цьому нормами наукової етики й академічної доброчесності;
* усвідомлювати необхідність навчання впродовж життя, підвищення рівня власної професійної кваліфікації та конкурентоздатності.

**Програмні результати навчання:**

ПРН-1: Мислити абстрактно й аналітично, синтезувати спеціальні теоретичні знання з цивільного права.

ПРН-10: Демонструвати концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності.

ПРН-11: Надавати юридичні висновки й консультації, забезпечувати юридичний супровід основних видів професійної діяльності, формулювати юридичну позицію в інтересах клієнта.

ПРН-17: Здійснювати наукові дослідження з актуальних питань цивілістики, оприлюднювати результати досліджень в наукових фахових виданнях, матеріалах конференцій, відповідно норм наукової етики й академічної доброчесності.

ПРН-20: Усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з додержанням засад всебічного розвитку та вдосконалення професійних навичок, бути готовим до впровадження інновацій та змін.

1. **ОРГАНІЗАВЦІЯ НАВЧАННЯ.**

**Обсяг навчальної дисципліни:**

Кількість кредитів ECTS: 9

Модулів: 2

Загальний обсяг: 270 годин

* аудиторних - 90 годин
* лекційних занять - 46 годин
* семінарських та практичних занять - 44 годин
* самостійна робота - 180 годин

**Тематика навчальної дисципліни охоплюється двома модулями:**

Модуль І

Тема 1. Вступ до цивільного права.

Цивільне право України як галузь права. Цивільне законодавство України. Наука цивільного права і «Цивільне право України» як навчальна дисципліна. Загальна характеристика зарубіжних систем приватного права.

Тема 2. Поняття, зміст та види цивільних правовідносин.

Тема 3. Об’єкти цивільних прав.

Тема 4. Фізична особа як суб’єкт цивільного права.

Тема 5. Юридична особа як суб’єкт цивільного права.

Тема 6. Здійснення та захист цивільних прав.

Тема 7. Строки. Позовна давність.

Тема 8. Правочин.

Модуль ІІ.

Тема 9. Представництво та довіреність.

Тема 10. Загальні положення про особисті немайнові права фізичної особи.

Тема 11. Загальна характеристика права власності.

Тема 12. Набуття і припинення права власності.

Тема 13. Види права власності. Право спільної власності.

Тема 14. Речові права на чуже майно.

Тема 15. Захист права власності.

Тема 16. Право інтелектуальної власності.

Тема 17. Загальні положення про зобов’язання.

Тема 18. Виникнення, зміна та припинення зобов’язань.

Тема 19. Способи забезпечення виконання зобов’язань.

Тема 20. Відповідальність у цивільному праві.

Тема 21. Договір у цивільному праві.

**Методи навчання** лекційні заняття, практичні заняття, самонавчання, проблемно-пошукові, розбір конкретних ситуацій, семінари-дискусії, робота в малих групах, самостійне навчання, консультації (групові та індивідуальні), презентації-виступи, рольові ігри, розбір конкретних ситуацій та кейс-метод (метод case-study).

Відповідно заявленій тематиці обираються форми навчання: викладення теоретичного курсу на лекціях, що передбачає їх відвідування студентами; участь у розгляді запропонованих питань на семінарських заняттях, що забезпечується підготовкою згідно наданих планів; активна робота студентів на практичних заняттях, чому передує виконання завдань для самостійної та індивідуальної роботи.

**Лекція.**

Першою формою проведення навчальних занять, призначених для засвоєння матеріалу є лекція, її мета – в усній формі розкрити основні положення змісту теми, спрямувати вектор пошуку шляхів розв’язання проблемних питань, узагальнити науковий та практичний досвід, дати рекомендації щодо використання запропонованого матеріалу при підготовці до семінарських та практичних занять.

**Семінарське заняття (семінар).**

Під час навчання на семінарських заняттях застосовується робота в малих студентських групах з метою концентрації сумісних зусиль під керівництвом лідера, що спрямована на вирішення завдання шляхом творчого об’єднання результатів індивідуальної роботи, при цьому студенти усвідомлено розділяють повноваження та відповідальність між членами команди.

З метою активації навчальної діяльності пропонується інтелектуальна розминка – перевірка засвоєних термінів попередніх та поточної теми, що дозволяє з’ясувати якість засвоєння матеріалу та поглиблює навички швидко демонструвати самостійно набуті знання.

Під час семінарського заняття пропонується дискусійне обговорення запропонованих тематичних питань, що формує навички аргументованого викладення власної позиції шляхом опонування думці іншого студента, сприяє формуванню вміння з повагою вислуховувати різні точки зору.

**Практичне заняття.**

Під час практичних занять студенти демонструють якісний шлях розв’язання ситуативних завдань, які запропоновані викладачем для самостійної роботи. При цьому застосування сase-study передбачає ретельний письмовий аналіз проблемної ситуації та пошук оптимального шляху розв’язання задачі. На практичних заняттях студенти демонструють результати творчого виконання індивідуальних завдань, підготовлені у вигляді презентацій; за результатами відбувається обговорення підсумків самостійної роботи над проблемними питаннями.

**Завдання до самостійної роботи.**

Для успішного засвоєння курсу навчальної дисципліни передбачається самостійна робота студента з навчальною та науковою літературою з цивільного права, нормативними актами та матеріалами практики. Організація самостійної роботи студента **в**ключає:

* самостійне за допомогою рекомендованої літератури та інформаційних ресурсів опанування змісту тем, що містяться у переліку тем програми навчальної дисципліни;
* самостійне за допомогою рекомендованої літератури та інформаційних ресурсів опанування змісту відповідей на питання, що містяться у планах семінарських занятьі позначені за текстом як **«Питання, що виносяться на самостійне вивчення»;**
* розробка структурно-логічнихсхем, що графічно розкривають зміст питання;
* вирішення ситуаційних завдань;
* ведення власного Словника термінів з цивільного права відповідно до *«Переліку основних термінів та понять до теми»,* що містяться у планах семінарських занять.

Відповіді на **«Питання, що виносяться на самостійне вивчення»**виконуються у письмовій формі в окремому зошиті, вони повинні бути охайними, змістовними та розумними за обсягом.

Словник термінів з цивільного права студент веде самостійно у вигляді окремого зошита. Крім запропонованих обов’язкових термінів до нього можна вносити й інші, які викликають інтерес та розширюють діапазон знань студента.

**Завдання для індивідуальної роботи.**

Індивідуальне завдання передбачає виконання навчально-дослідного завдання – виконання студентом дослідження з обраної проблематики або підготовка реферату відповідно до питань теми, що виноситься на семінарське заняття або переліку питань, що винесені на залік. Написання реферату передбачає систематизацію, закріплення та розширення теоретичних і практичних знань, розвиток навичок самостійної роботи.

У процесі виконання завдання студент опрацьовує відповідні акти цивільного законодавства, матеріали підручника за темою та використовує спеціальну інформацію, що міститься у наукових статтях, матеріалах конференцій, круглих столів. Робота має носити практичну спрямованість та має на меті систематизацію матеріалу щодо змісту теми, висвітлення основних понять та положень з обов’язковим висловленням особистого погляду студента на питання, що досліджується.

Захист реферату відбувається публічно, його строки встановлюються у відповідності до навчального плану, апробація матеріалів наукового дослідження відбувається відповідною публікацією отриманих результатів.

Консультації з дисципліни проводяться відповідно до Графіку, що затверджується до початку навчального семестру і доводиться до відома студентів керівником курсу.

1. **ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Для зручності вивчення курсу навчальної дисципліни староста групи отримує у електронному вигляді плани семінарських та практичних занять, завдання для самостійної та індивідуальної роботи відповідно до змісту навчальної дисципліни.

Наявність друкованого примірника ЦК України на лекціях, семінарських та практичних заняттях є обов’язковою.

Під час навчального процесу всі його учасники дотримуються толерантності, відповіді студентів можуть базуватися на матеріалах самопідготовки (бажано письмово викладеним планом або конспектом тез), дозволяється користуватися кодексом, текстами інших нормативних актів, при цьому повністю виключається можливість доповіді з застосуванням роздрукованих матеріалів підручника чи користування мобільним телефоном, планшетом, комп’ютером з метою озвучення неопрацьованого самостійно тексту відповідного підручника.

Обов’язковими для виконання у письмовій формі є завдання для самостійної та індивідуальної роботи а також наявність *Словника термінів з цивільного права в* окремому зошиті, при цьому студент пов’язаний лише мінімальним обсягом понять, обов’язкових для опанування – розширення загальної суми знань та світогляду вітається.

Модульні контрольні роботи проводяться під час семінарських занять, про що оголошується додатково про конкретну дату, результати оголошуються на наступному занятті і аналізуються індивідуально чи публічно (за узгодженням зі студентами).

Залік проводиться в усній формі, йому передує написання тестових завдань (протягом семестру) та модульної контрольної роботи. На заліку студент повинен продемонструвати знання термінів та наявність письмових матеріалів самостійної роботи протягом семестру (конспект лекцій не вимагається.

Екзамен є підсумковою формою контролю і проводиться в усній форі, що передбачає відповіді на питання білету. Заздалегідь студентам пропонується перелік контрольних питань.

Студент, який протягом року виявив сумлінне ставлення до роботи над опануванням навчальної дисципліни, продемонстрував творчий рівень знань шляхом підготовки ґрунтовних презентацій з проблемних питань або в результаті власного наукового пошуку під керівництвом викладача підготував тези доповіді на наукову конференцію, заохочується на екзамені. Такий студент отримує право обрати для відповіді лише одне питання і за умов відмінної відповіді на нього отримує найвищий бал –100!

Усі учасники навчального процесу дотримуються правил академічної доброчесності при підготовці рефератів, презентацій та наукових доповідей.

Під час підготовки до відповіді на питання під час проведення екзамену, студенти використовують можливість продемонструвати набуті знання та навички оформленням письмових відповідей на питання, тому використання будь-яких засобів зв’язку та отримання інформації у цей час – забороняється.

Творча активність студентів вітається, присутність на заняттях фіксується, телефони на лекціях та семінарських і практичних заняттях вимикаються (за винятком випадків, коли студентам пропонується звернутись до певного нормативного акту або Єдиного державного реєстру судових рішень), запізнення відмічаються, а пропуски відпрацьовуються пред’явленням матеріалів виконання письмових завдань відповідної теми згідно програми.

**6. Критерії оцінювання**

Оцінювання здійснюється за стандартними критеріями, прийнятими в Академії, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Академії адвокатури України.

Перелік рекомендованої літератури та посилання на інформаційні ресурси містяться у робочій програмі відповідної навчальної дисципліни.