**Адміністративне право**

**(силабус)**

**Ступінь вищої освіти –** бакалавр

**Освітньо-професійна програма–**«Право»/«Міжнародне право»

**Рік навчання:** 2,**Семестр:**3-4

**Кількість кредитів:** 6

**Мова викладання:** українська

**Викладач курсу:** Муза Олег Валентинович, д.ю.н., с.н.с., професор кафедри кримінального та адміністративного права

**Консультації:** вівторок, 13.30-15.00, каф. 11.

**Контактна інформація:** 234-42-42, muza\_ov@ukr.net

**Опис дисципліни**

***Завданнями навчальної дисципліни є:***

засвоєння знань про систему адміністративного права, розуміння особливостей виникнення, зміни та припинення адміністративно-правових відносин, визначення адміністративно-правового статусу приватних осіб та органів публічної адміністрації;

вивчення матеріалів адміністративної практики з питань застосування положень адміністративного законодавства у різних сферах публічного адміністрування;

набуття умінь та навичок практичного застосування адміністративно-правових норм шляхом аналізу матеріалів правозастосовної діяльності органів публічної адміністрації та судових органів.

***Програмні результати навчання:***

* ПРН-1: Мислити абстрактно й аналітично, синтезувати загальні знання з адміністративного права для досягнення цілей професійної діяльності.
* ПРН-2: Розуміти базові теоретико-правові підходи, на основі яких здійснюється тлумачення та застосування норм і принципів права, та визначати тенденції його розвитку.
* ПРН-4: Використовувати різні джерела безпосередньої й опосередкованої інформації для з’ясування потрібних обставин і фактів.
* ПРН-11: Надавати юридичні висновки й консультації, юридичний супровід основних видів міжнародної співпраці та зовнішньоекономічних операцій, формулювати юридичну позицію в інтересах клієнта.
* ПРН-13: Пропонувати юридичний інструментарій забезпечення інтересів держави.

**Структура курсу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Теми курсу** | **Лекції**  **(год.)** | **Семінари**  **(год.)** |
|  | 40 | 20 |
| **Тема 1.**Публічна влада і публічний інтерес | 2 | 1 |
| **Тема 2.**Загальна характеристика адміністративного права | 2 | 1 |
| **Тема 3.**Принципи адміністративного права | 1 | - |
| **Тема 4.**Адміністративно-правові норми та відносини | 1 | - |
| **Тема 5.**Формування адміністративного права в Україні | - | - |
| **Тема 6.**Джерела адміністративного права | 2 | - |
| **Модульний контроль № 1** |  | 2 |
| **Тема 7.**Суб’єкти адміністративного права | 4 | 2 |
| **Тема 8.**Органи виконавчої влади як суб’єкти адміністративного права | 2 | - |
| **Тема 9.**Адміністративно-правовий статус Президента України та органів місцевого самоврядування | - | - |
| **Тема 10.**Публічна служба в Україні | 4 | 1 |
| **Тема 11.**Запобігання корупційним проявам у публічній службі | 2 | 1 |
| **Модульний контроль № 2** |  | 2 |
| **Тема 12.**Методи публічного адміністрування | 1 | - |
| Тема 13. Інструменти публічного адміністрування | 3 | 2 |
| Тема 14. Адміністративний розсуд | 1 | - |
| Тема 15. Електронне урядування | 1 | - |
| Тема 16. Адміністративна процедура | 2 | - |
| **Тема 17.**Правове регулювання надання адміністративних послуг | 2 | - |
| **Модульний контроль № 3** |  | 2 |
| **Тема 18.** Законність у публічному управлінні | 2 | - |
| **Тема 19.** Позасудовий захист прав, свобод та законних інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування | 2 | - |
| **Тема 20.**Адміністративний проступок і адміністративна відповідальність | 2 | 1 |
| **Тема 21.**Заходи адміністративної відповідальності | 1 | 1 |
| **Тема 22.**Провадження в справі про адміністративний проступок | 3 | 2 |
| **Модульний контроль № 4** |  | 2 |
| **Тема 23**. Публічне адміністрування в економічній сфері України | - | - |
| **Тема 24**. Публічне адміністрування у сфері адміністративно-політичної діяльності України | - | - |
| **Тема 25.**Публічне адміністрування в соціально-культурній сфері України. | - | **-** |
| **Тема 26.** Організаційно-правові питання міжгалузевого публічного адміністрування | - | - |

**Політика оцінювання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **3семестр** | **4 семестр** | **Разом** |
| **Одиниці виміру (бали)** |  |  |  |
| **Семінари** | 15 | 15 | 30 |
| **Самостійна робота**  **(наукове есе)** | - | 20 | 20 |
| **Модульний контроль** | 50 | 50 | 100 |
| **Залік\*** | **32**  **(65:2)** |  |  |
| **Підсумковий**  **контроль – екзамен** |  | 50 | 50 |
| **Разом\*** |  |  | **100**  **(200:2)** |
| ***Додатковий***  ***коефіцієнт\*\**** |  |  | 0,1 |

*\* Залікова та підсумкова оцінкиє поділом одиниці виміру (набраних балів) на коефіцієнт 2.*

*\*\* Додатковий коефіцієнт застосовується до сумарної кількості набраних балів за І і ІІ семестри навчання шляхом множення коефіцієнту 0,1на 1-150 балів. Бали за додатковим коефіцієнтом нараховуються у випадку, якщо студент/-ка опублікував/-ла не менше однієї наукової праці (наукова стаття, тези конференції) з проблем адміністративно-правової науки.*

**Шкала оцінювання та критерії оцінювання**

Для підсумкового оцінювання застосовується прийнята в Академії стандартна шкала оцінювання студентів за 100-бальною шкалою і шкалою ECTS, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Академії адвокатури України.

Оцінювання здійснюється за стандартними критеріями, прийнятими в Академії, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Академії адвокатури України.

**Політика щодо академічної доброчесності**

Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату.

Списування під час модульних контрольних робіт та екзамену заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

**Політика щодо дедлайнів та перескладання**

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-50% від виставленого балу).

Перескладання пропущених занять з поважних причини відбувається у формі співбесіди, виконання письмових завдань.

**Перелік рекомендованої літератури та посилання на інформаційні ресурси містяться у робочій програмі відповідної навчальної дисципліни.**